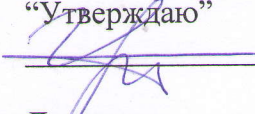
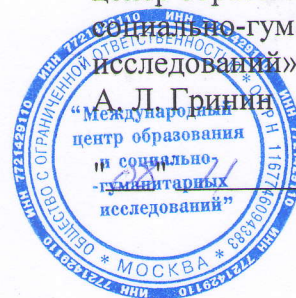


Российская Федерация
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Международный центр образования и социально-
гуманитарных исследований»



“Утверждаю”


Директор
ООО «Международный
центр образования и
социально-гуманитарных
исследований»



2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся

Москва, 2018

1. Основания разработки Положения

Настоящее Положение разработано на основе:

- 1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Положения об оказании платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706;
- 1.3. Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- 1.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. №292 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- 1.5. Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 января 2014 г. № 2;
- 1.6. Устава ООО «Международный центр образования и социально-гуманитарных исследований» (далее – Организация).

2. Общие положения

- 2.1. Обучающимися по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения являются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя Организации.
- 2.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденным учебным планом.

3. Условия и порядок отчисления слушателей

- 3.1. Обучающиеся отделения дополнительного образования (далее – ОДО) Организации могут быть отчислены по следующим основаниям:
 - 1) в связи с успешным завершением обучения;
 - 2) досрочно, по инициативе обучающегося;
 - 3) досрочно, по инициативе администрации Организации;
 - 4) досрочно, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и администрации Организации.

Отчисление из числа обучающихся в связи с успешным завершением обучения осуществляется на основании принятого аттестационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации (диплома о профессиональной переподготовке; удостоверения о повышении квалификации; свидетельства о профессии рабочего, должности слушателя) установленного образца.

3.2. Отчисление досрочно, по инициативе обучающегося, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя руководителя Организации с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение 10 дней после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении установленного образца.

3.2.1. Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа руководителя Организации об отчислении обучающегося, а обучающемуся возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных Организацией расходов.

3.3. Основанием для досрочного отчисления по инициативе администрации Организации является:

3.3.1. установление нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине Обучающегося его неправомерное зачисление;

3.3.2. нарушение условий договора в части оплаты за обучение (физическими и/или юридическими лицами). При наличии задолженности по оплате обучения расторжение договора производится через 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором об образовании, либо по истечении срока предоставленной отсрочки. Отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа;

3.3.3. невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

3.3.4. невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной образовательной программы и учебного плана. Этот пункт вступает в силу в случае, если слушатель не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки или не выполнил полностью учебный план обучения без уважительной причины;

3.3.5. невыход на итоговую аттестацию по неуважительной причине;

3.3.6. несвоевременность подачи документов, подтверждающих уважительные причины отсутствия на мероприятиях итоговой аттестации (документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия слушателя, обучающийся обязан предоставить в организацию в течение недели с момента проведения мероприятия).

В случае не предоставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин его отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

3.4. Отчисление обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и администрации Организации, осуществляется в случаях:

– приостановления действия лицензии на образовательную деятельность;

- форс-мажорных обстоятельств;
- смерти обучающегося;
- продолжительной болезни и иных случаев.

4. Порядок и условия восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное по собственной инициативе, имеет право на восстановление для обучения в течение трех лет после отчисления. Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения.

4.2. Восстановление в состав слушателей осуществляется на основании личного заявления слушателя, прохождения аттестации и компенсации Организации расходов в размере 1 000 (одной тысячи) рублей (в соответствии с п. 4.4. договора об оказании платных образовательных услуг) в случае подачи заявления о восстановлении по истечении 3 (трех) месяцев с момента отчисления. Указанная сумма может быть удержана из сумм, уплаченных в соответствии с заключенным ранее договором.

Аттестацию проводит аттестационная комиссия путем рассмотрения справки об обучении и проведения собеседования. По результатам аттестации составляются протокол, в который заносятся результаты аттестации, и индивидуальный план обучения для последующей ликвидации обучающимся возможной разницы в учебных планах.

4.3. Приказ о восстановлении издается генеральным директором Организации после заключения договора и оплаты слушателем стоимости обучения.

4.4. Лицо, отчисленное из числа слушателей по инициативе Организации (наличие академической или финансовой задолженности и т. д.), может быть восстановлено на следующих основаниях (в следующем порядке):

- при написании заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в Организации и продолжить обучение;
- при условии оплаты стоимости обучения (сумма денежных средств, уплаченная по заключенному ранее договору, может быть зачтена в счет оплаты за обучение по новому договору).

4.5. В случае принятия руководителем Организации положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг, а после внесения платы за обучение издается приказ о восстановлении лица для дальнейшего обучения.

4.6. В случае принятия аттестационной комиссией отрицательного решения о восстановлении для дальнейшего обучения лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление.

4.7. Если лицом, желающим восстановиться, ранее подавалось заявление о восстановлении и по нему было принято положительное решение, после которого лицо было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.

4.8. Лицо, повторно нарушившее условия договора, отчисляется без права восстановления.

5. Порядок перевода обучающихся по программам профессионального обучения

5.1. Обучающийся по программам профессионального обучения, желающий перевестись из Организации в другую образовательную организацию, подает на имя Руководителя Организации заявление с просьбой о выдаче справки об обучении. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления Организация выдает ему справку об обучении установленного образца.

5.2. При принятии принимающей организацией положительного решения о переводе Обучающийся представляет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией. Организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом). Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

5.3. Указанный документ выдается на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).