

Содержание

Российская Федерация  
**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**  
**«Международный центр образования и социально-  
гуманитарных исследований»**



Директор  
ООО «Международный центр  
образования и социально-  
гуманитарных исследований»  
А.Д. Гринин

"23" сентября 2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Москва, 2020 г.

## Содержание

1. Общие положения
  2. Информирование о приеме на обучение
  3. Прием документов, необходимых для поступления
  4. Зачисление на обучение
  5. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства
  6. Особенности приема на программы профессионального обучения
1. Настоящий Порядок приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации и лиц без гражданства (далее - аббревиатура - иностранные граждане) на обучение по программам дополнительного профессионального образования в сфере образования и социально-гуманитарных наук.
2. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством РФ.
3. Условия приема на обучение по дополнительным профессиональным программам обеспечиваются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, соответствующий уровень образования и др.
4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (далее - закон от 29.12.2012) «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями, дополнениями и дополнениями);
  - Указом Президента России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - приказом Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 26 декабря 2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального образования»;
  - другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы приема по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
  - уставом организации и иными локальными нормативными актами.
5. Прием на обучение осуществляется по договору о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемому при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).
6. К основным дополнительным профессиональным программам относятся: а) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; б) лица, получившие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
7. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Прием на обучение в зависимости от направленности дополнительных профессиональных программ проводится следующими способами:
- на каждой программе профессиональной переподготовки в пределах направления переподготовки;
  - по совокупности программ курсов повышения квалификации в пределах направления подготовки.
9. Для поступления на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки поступающие подают заявление лично/ с применением электронно-цифровых технологий (с указанием персональных данных) с приложением необходимых документов (копии).



## 2. Информация 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования на (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ООО «Международный центр образования и социально-гуманитарных исследований» (далее - Организация).
2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих лиц в соответствии с Федеральным законодательством РФ.
3. Условиями приема на обучение по дополнительным профессиональным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования лиц.
4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
  - Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями);
  - приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - приказом Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 26 августа 2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
  - другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы приема по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
  - уставом организации и иными локальными нормативными актами.
5. Прием на обучение осуществляется по договору о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).
6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
7. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Прием на обучение в зависимости от направленности дополнительных профессиональных программ проводится следующими способами:
  - по каждой программе профессиональной переподготовки в пределах направления переподготовки;
  - по совокупности программ курсов повышения квалификации в пределах направления подготовки.
9. Для поступления на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки поступающие подают заявление лично/ с применением электронно-цифровых технологий (с указанием персональных данных) с приложением необходимых документов (копии).

18. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего в электронно-цифровой форме, в котором хранятся копии (скан- или



## 2. Информирование о приеме на обучение

11. Организация знакомит поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с перечнем программ дополнительного профессионального образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

12. В целях информирования о приеме на обучение Организация размещает информацию на портале [www.uchmet.ru](http://www.uchmet.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. Отделение дополнительного образования обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение, а также организацией образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## 3. Прием документов, необходимых для поступления

14. Поступающий на обучение по программам дополнительного профессионального образования вправе подать заявление (регистрационно-учетную форму) о приеме одновременно по различным программам обучения.

15. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в организацию, в том числе уполномоченному должностному лицу, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

в) в электронно-цифровой форме.

16. В заявлении (регистрационно-учетной форме) о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

в) сведения об образовании, документе об образовании государственного или установленного образца;

г) наименование программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки;

д) место работы (учебы), адрес организации, должность;

е) домашний адрес;

ж) e-mail и дополнительный e-mail поступающего.

17. К заявлению о зачислении на программы дополнительного профессионального образования поступающий прилагает следующие документы:

- копию диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;

- справку с места учебы об обучении (для слушателей, получающих среднее профессиональное или высшее образование);

- копию паспорта слушателя (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в т.ч. заполнения диплома);

- документ, подтверждающий смену слушателем ФИО, в случае их несовпадения с записями в дипломе/ справке об обучении;

- информацию об оплате обучения (при необходимости);

- договор о предоставлении платных образовательных услуг.

18. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего в электронно-цифровой форме, в котором хранятся копии (скан- и/или



фото) указанных документов, а также копии доверенностей, представленные доверенными лицами (при наличии).

#### **4. Зачисление на обучение**

20. Зачислению подлежат поступающие, представившие все необходимые документы (копии документов).

21. Зачисление поступающих подтверждается приказом о зачислении, а слушатель получает доступ к учебно-методическим материалам.

#### **5. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

22. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических лиц и/или юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

23. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

24. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ или в соответствии с Государственной программой. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 68 Порядка, копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

#### **6. Особенности приема на программы профессионального обучения**

25. К освоению программ профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего допускаются лица, представившие документы об образовании в соответствии с требованиями конкретной образовательной программы профессионального обучения.

26. Для формирования личного дела обучающегося по программе профессионального обучения запрашивается следующий комплект документов:

- заявление о приеме на имя руководителя Организации;
- копия документа об образовании (при наличии);
- копия паспорта слушателя (2-3 страниц);
- копия квитанции об оплате или другая информация об оплате обучения (при необходимости);



- договор о предоставлении платных образовательных услуг.

Личные дела обучающихся по программам профессионального обучения формируются и ведутся в электронно-цифровой форме для каждого слушателя индивидуально.



21 сентября 2020 г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ